

ประกาศ

เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) สำหรับกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้บริหาร สื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมกิจกรรม

มูลนิธิกรุงเทพประกันภัย และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติกรุงเทพฯ (“มูลนิธิและพิพิธภัณฑสถานฯ”) ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและสิทธิในความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและความรับผิดชอบของมูลนิธิและพิพิธภัณฑสถานฯ เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผย (“การประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน มูลนิธิและพิพิธภัณฑสถานฯ จึงได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับทราบ ดังนี้

1. บทนิยาม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

ทั้งนี้ ในนโยบายฉบับนี้ จะรวมเรียกข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวว่า “ข้อมูลส่วนบุคคล”

“พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงประกาศ กฎ ระเบียบ หรือกฎหมายลำดับรองที่อาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการตราขึ้นและตามที่มีการแก้ไขเป็นครั้งคราว

“ประมวลผล” หมายรวมถึง การดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะด้วยวิธีการอัตโนมัติหรือไม่ก็ตาม เช่น การเก็บรวบรวม การบันทึก การจัดระบบ การจัดโครงสร้าง การเก็บรักษา การปรับเปลี่ยนหรือการดัดแปลง การรับ การพิจารณา การใช้ การเปิดเผยโดยการส่งต่อ โอน การเผยแพร่ หรือการทำให้สามารถเข้าถึงหรือพร้อมใช้งานโดยวิธีใด ๆ การจัดเรียง การนำมารวมกัน การลบ หรือการทำลาย

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มูลนิธิและพิพิธภัณฑสถานฯ จะเก็บรวบรวม

มูลนิธิและพิพิธภัณฑสถานฯ จะทำการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามเงื่อนไขหรือบนฐานตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งข้อมูลดังกล่าวรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลตามที่ปรากฏด้านล่างนี้ ซึ่งสามารถจำแนกได้ดังต่อไปนี้



2.1 ภารกิจของกรรมการ ที่ปรึกษา และผู้บริหาร

ประเภทของข้อมูล ส่วนบุคคล	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผล
ข้อมูลส่วนบุคคล	<p><u>ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป</u> เช่น ชื่อ-นามสกุล ข้อมูลบนบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง หนังสือรับรองการเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด สัญชาติ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ลายมือชื่อ อีเมล ข้อมูลบัญชีผู้ใช้โซเชียลมีเดีย (เช่น Line ID) ข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ จำนวนหุ้น ประเภทหุ้น ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประวัติการดำรงตำแหน่งกรรมการ ตำแหน่งงาน สถานที่ทำงาน ชื่อบริษัทหรือหน่วยงานต้นสังกัด ข้อมูลเกี่ยวกับรถยนต์ เช่น เลขทะเบียน ยี่ห้อ รุ่นและสีของรถยนต์ และข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใดที่ท่านให้กับมูลนิธิฯ และพิพิธภัณฑฯ</p> <p><u>ข้อมูลทางการเงิน</u> เช่น เลขบัญชีธนาคาร ชื่อบัญชีธนาคาร ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายผลประโยชน์ตอบแทน เบี้ยประชุม และการหักชำระภาษีเงินได้</p> <p><u>ข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ</u> เช่น ภาพถ่ายและภาพเคลื่อนไหวจากการบันทึกวิดีโอและกล้องวงจรปิด รวมทั้งการบันทึกเสียงสนทนาจากการประชุม ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุม รวมถึงข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ที่เกิดจากการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม และ/หรือ บันทึกภายในงานประชุม IP Address</p> <p><u>ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่น</u> ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล ข้อมูลบนบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง วันเดือนปีเกิด สัญชาติ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ (ถ้ามี) ของคู่สมรส ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตร บิดา มารดา พี่น้อง และข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ ขอให้ท่านแจ้งสิทธิตามเอกสารฉบับนี้ต่อบุคคลเหล่านั้น และ/หรือ ขอรับความยินยอมจากบุคคลเหล่านั้นด้วยตัวท่านเอง ก่อนจะมอบข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่มูลนิธิฯ และพิพิธภัณฑฯ</p>
ข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีความอ่อนไหว	ข้อมูลสุขภาพ เช่น ข้อมูลการแพทย์ แพ้อาหาร ประวัติการเดินทางไปพื้นที่เสี่ยง อุณหภูมิร่างกาย อาการผิดปกติเกี่ยวกับระบบทางเดินหายใจและโรคติดต่อใด ๆ ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อคัดกรองโรคสำหรับการจัดกิจกรรมหรือการประชุม



2.2 กรณีของสื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผล
ข้อมูลส่วนบุคคล	<p><u>ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป</u> เช่น ชื่อ-นามสกุล ข้อมูลบนบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง หนังสือรับรองการเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด สัญชาติ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ข้อมูลบัญชีผู้ใช้โซเชียลมีเดีย (เช่น Line ID WhatsApp Facebook) ลายมือชื่อ ตำแหน่งงาน สถานที่ทำงาน ชื่อบริษัทหรือหน่วยงานต้นสังกัด และข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใดที่ท่านให้กับมูลนิธิและพืพิภภัณฑ์ฯ</p> <p><u>ข้อมูลทางการเงิน</u> เช่น เลขบัญชีธนาคาร ชื่อบัญชีธนาคาร และการหักชำระภาษีเงินได้</p> <p><u>ข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ</u> เช่น ภาพถ่ายและภาพเคลื่อนไหวจากการบันทึกวิดีโอและกล้องวงจรปิด รวมทั้งการบันทึกเสียงสนทนาจากการประชุม ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุม รวมถึงข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ที่เกิดจากการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม และ/หรือ บันทึกภายในงานประชุม IP Address ข้อมูลการใช้งานเว็บไซต์ข้อมูล Cookies ข้อมูลซึ่งท่านอาจให้ไว้กับมูลนิธิและพืพิภภัณฑ์ฯ ผ่านช่องทางในเว็บไซต์ของมูลนิธิและพืพิภภัณฑ์ฯ หรือช่องทางอื่น ๆ</p> <p><u>ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่น</u> ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล ข้อมูลบนบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง วันเดือนปีเกิด สัญชาติ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นที่ท่านให้กับมูลนิธิและพืพิภภัณฑ์ฯ ทั้งนี้ ขอให้ท่านแจ้งสิทธิตามเอกสารฉบับนี้ต่อบุคคลเหล่านั้น และ/หรือขอรับความยินยอมจากบุคคลเหล่านั้นด้วยตัวท่านเอง ก่อนจะมอบข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่มูลนิธิและพืพิภภัณฑ์ฯ</p>
ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว	<p>ข้อมูลสุขภาพ เช่น ข้อมูลการแพทย์ แพ้อาหาร ประวัติการเดินทางไปพื้นที่เสี่ยง อุณหภูมิร่างกาย อาการผิดปกติเกี่ยวกับระบบทางเดินหายใจและโรคติดต่อใด ๆ ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อคัดกรองโรคสำหรับการจัดกิจกรรมหรือการประชุม</p> <p>หมายเหตุ กรณีมีการขอเอกสารประกอบในการยืนยันตัวตนและมีข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เช่น เชื้อชาติ ศาสนา หมุโลหิต ซึ่งข้อมูลดังกล่าวไม่มีความจำเป็นต่อการดำเนินงาน ท่านสามารถปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าว ก่อนนำส่งเอกสารให้แก่มูลนิธิและพืพิภภัณฑ์ฯ ได้ ทั้งนี้ หากท่านไม่ได้ทำการปกปิดข้อมูลดังกล่าว มูลนิธิและพืพิภภัณฑ์ฯ ขอสงวนสิทธิในการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวบนเอกสารนั้น ๆ โดยไม่ถือว่ามูลนิธิและพืพิภภัณฑ์ฯ ได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวจากท่าน</p>

3. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

3.1 กรณีของกรรมการ ที่ปรึกษา และผู้บริหาร

มูลนิธิและพืพิภภัณฑ์ฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยวิธีต่อไปนี้

(1) มูลนิธิและพิพิธภัณฑฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง ในรูปแบบเอกสาร ภาพถ่าย ภาพเคลื่อนไหว และข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น อีเมล โทรศัพท์ Line ID การลงทะเบียนหรือใช้ระบบสารสนเทศของมูลนิธิและพิพิธภัณฑฯ รวมถึง การเข้าใช้งานบนเว็บไซต์หรือ Application (ถ้ามี) ของมูลนิธิและพิพิธภัณฑฯ

(2) มูลนิธิและพิพิธภัณฑฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมาจากแหล่งอื่น เช่น จากเลขานุการของท่าน พนักงานหน่วยงานราชการ หรือองค์กรรัฐวิสาหกิจ หรือข้อมูลจากบุคคลอื่นใด หรือจากแหล่งข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงานราชการ

3.2 กรณีของสื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมกิจกรรม

มูลนิธิและพิพิธภัณฑฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยวิธีต่อไปนี้

(1) มูลนิธิและพิพิธภัณฑฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง ผ่านการลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมหรือเข้าร่วมกิจกรรม แบบสอบถามเกี่ยวกับสุขภาพ (หากมี) หรือช่องทางอีเมล โทรศัพท์ โทรสาร จดหมาย การลงทะเบียนหรือใช้ระบบสารสนเทศของมูลนิธิและพิพิธภัณฑฯ รวมถึงการเข้าใช้งานบนเว็บไซต์หรือ Application (ถ้ามี) ของมูลนิธิและพิพิธภัณฑฯ

(2) มูลนิธิและพิพิธภัณฑฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมาจากแหล่งอื่น เช่น ข้อมูลจากเว็บไซต์สาธารณะ หรือบุคคลอื่นใด

4. วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

มูลนิธิและพิพิธภัณฑฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(1) เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย ได้แก่

(ก) การจัดทำทะเบียนกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้บริหารของมูลนิธิและพิพิธภัณฑฯ รวมถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียนต่างๆ

(ข) การจัดประชุมคณะกรรมการมูลนิธิและพิพิธภัณฑฯ อันรวมถึง การยืนยันตัวตน การประมวลผล การออกเสียงลงคะแนน การบันทึกภาพ วิดีโอ และ/หรือ เสียง การจัดทำรายงานการประชุม การจัดทำรายงานประจำปี การเผยแพร่รายงานการประชุมหรือข้อมูลจากการบันทึกภาพ วิดีโอ และ/หรือ เสียงตลอดการประชุมบนเว็บไซต์ของมูลนิธิและพิพิธภัณฑฯ และการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิและพิพิธภัณฑฯ

(ค) การสรรหาบุคคลเพื่อเข้ารับการเสนอชื่อเป็นกรรมการมูลนิธิและพิพิธภัณฑฯ ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้บริหารของมูลนิธิและพิพิธภัณฑฯ การจ่ายค่าตอบแทน เบี้ยประชุม และผลประโยชน์อื่นใดให้แก่กรรมการบริษัท รวมถึงการหักภาษีเงินได้

(ง) การจัดการเกี่ยวกับสิทธิหน้าที่ของกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้บริหารของมูลนิธิและพิพิธภัณฑฯ

(จ) เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น การจัดเตรียมอาหาร ของว่าง การเดินทาง ที่จอดรถ การจัดประชุม รวมทั้งเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการติดต่อประสานงาน การประชาสัมพันธ์ การแจ้งข่าวสารของมูลนิธิและพิพิธภัณฑฯ รวมถึงการจัดส่งเอกสารหรือข้อมูลที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง เช่น รายงานประจำปี รายงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน รายงานทางการเงิน หนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งเพื่อการสอบถามความคิดเห็น เก็บรวบรวมสถิติและวิเคราะห์ข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของมูลนิธิและพิพิธภัณฑฯ

(๑) อื่น ๆ เช่น การจัดทำบัญชีและรายงาน การตรวจสอบเอกสารตามกฎหมาย การจัดส่งเอกสารหรือหนังสือต่าง ๆ รวมถึงหน้าที่ตามกฎหมายของการเป็นมูลนิธิและพิพิธภัณฑฯ ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายหรือตามคำสั่งของหน่วยงานราชการ และ/หรือ หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องและ/หรือ นโยบายของมูลนิธิและพิพิธภัณฑฯ

(2) เพื่อประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย ได้แก่ การรักษาความปลอดภัย การบันทึกภาพ วิดีโอ หรือเสียง การประชุม การจัดกิจกรรม การรับฟังความคิดเห็น การส่งข่าวสารหรือข้อเสนอใด ๆ เพื่อประโยชน์ของท่าน รวมถึงเพื่อใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย ตลอดจนการบริหารจัดการมูลนิธิและพิพิธภัณฑฯ

(3) เพื่อป้องกันและระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพอนามัยของบุคคล เช่น การติดต่อในกรณีฉุกเฉิน หรือมีความเสี่ยงต่อการควบคุมโรคติดต่อ

5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น มูลนิธิและพิพิธภัณฑฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ให้แก่บุคคลต่าง ๆ เท่าที่จำเป็น ดังนี้

(1) สถาบันการเงิน หรือผู้ให้บริการทางการเงินในด้านการจ่ายเงินที่ถูกต้องตามกฎหมาย

(2) ผู้ให้บริการแก่มูลนิธิและพิพิธภัณฑฯ เช่น การพิมพ์ การส่งเอกสาร การจัดเก็บข้อมูล การให้บริการด้านเทคโนโลยี เช่น บริการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของมูลนิธิและพิพิธภัณฑฯ

(3) ผู้ให้บริการวิชาชีพต่าง ๆ เช่น ที่ปรึกษาทางกฎหมาย แพทย์ ผู้ตรวจสอบบัญชี เป็นต้น

(4) หน่วยงานที่มีหน้าที่บังคับใช้กฎหมาย คณะกรรมการต่าง ๆ ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย หน่วยงานรัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานที่มีหน้าที่ระงับข้อพิพาท หรือบุคคลอื่นใดที่มูลนิธิและพิพิธภัณฑฯ ต้องเปิดเผยข้อมูลให้ โดยเป็นไปตามกฎหมายหรือคำสั่งของหน่วยงานรัฐ หรือตามข้อตกลงระหว่างมูลนิธิและพิพิธภัณฑฯ กับหน่วยงานรัฐ หรือตามสัญญาที่มีกับท่าน เช่น กระทรวงสาธารณสุขและหน่วยงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการสาธารณสุขและควบคุมโรค หรือ กรมสรรพากร เป็นต้น

(5) บุคคลหรือหน่วยงานใด ๆ ที่ท่านให้ความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลหรือหน่วยงานนั้น ๆ ได้

6. การโอนข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจถูกโอนไป ถูกจัดเก็บไว้ หรือประมวลผลโดยมูลนิธิและพิพิธภัณฑฯ หรือผู้ให้บริการเซิร์ฟเวอร์ (server) หรืออาจถูกส่งให้แก่บุคคลภายนอก รวมถึงบุคคลหรือหน่วยงานใด ๆ ตามรายละเอียดในข้อ 5 เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการให้บริการแก่ท่าน ซึ่งอาจมีที่ตั้งหรือให้บริการอยู่ในประเทศไทยหรือนอกประเทศไทย ทั้งนี้ มูลนิธิและพิพิธภัณฑฯ จะดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไป มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอตามมาตรฐานสากล หรือดำเนินการตามเงื่อนไขเพื่อให้สามารถส่งหรือโอนข้อมูลนั้นได้ตามกฎหมาย รวมถึงจะดำเนินการให้บุคคลหรือหน่วยงานใด ๆ ที่รับข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้บริการแก่ท่าน ต้องปฏิบัติตามมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมูลนิธิและพิพิธภัณฑฯ อย่างเคร่งครัด

7. ระยะเวลาในการจัดเก็บ

มูลนิธิและพิพิธภัณฑสถานฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็น เพื่อการดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุข้างต้น ทั้งนี้ มูลนิธิและพิพิธภัณฑสถานฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี นับแต่วันที่ยุติความสัมพันธ์กับมูลนิธิและพิพิธภัณฑสถานฯ หรืออายุความตามกฎหมายสูงสุด เว้นแต่เป็นการเก็บเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือมูลนิธิและพิพิธภัณฑสถานฯ มีความจำเป็นในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย ตามอายุความของกฎหมายในการฟ้องร้องและการบังคับคดี เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้น มูลนิธิและพิพิธภัณฑสถานฯ จะดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อทำการลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้

8. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

มูลนิธิและพิพิธภัณฑสถานฯ มีมาตรการในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นอย่างดีตามมาตรฐานสากล และเป็นไปตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด ซึ่งครอบคลุมถึงมาตรการเชิงองค์กร (organizational measures) และมาตรการเชิงเทคนิค (technical measures) ที่เหมาะสม ซึ่งอาจรวมถึงมาตรการทางกายภาพ (physical measures) ที่จำเป็นด้วย เพื่อธำรงไว้ซึ่งความลับ ความถูกต้องครบถ้วน และสภาพความพร้อมใช้งานของข้อมูลส่วนบุคคล ป้องกันการสูญหาย ทำลาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข ใช้เปิดเผย หรือเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ

โดยมูลนิธิและพิพิธภัณฑสถานฯ จะจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นอย่างดี ดังนี้

(1) การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและส่วนประกอบของระบบสารสนเทศที่สำคัญ (access control) ที่มีการพิสูจน์และยืนยันตัวตน (identity proofing and authentication) และการอนุญาตหรือการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงและใช้งาน (authorization) ที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงหลักการให้สิทธิเท่าที่จำเป็น (need-to-know basis) ตามหลักการให้สิทธิที่น้อยที่สุดเท่าที่จำเป็น (principle of least privilege)

(2) การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (user access management) ที่เหมาะสมซึ่งอาจรวมถึงการลงทะเบียนและการถอนสิทธิผู้ใช้งาน (user registration and de-registration) การจัดการสิทธิการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (user access provisioning) การบริหารจัดการสิทธิการเข้าถึงตามสิทธิ (management of privileged access rights) การบริหารจัดการข้อมูลความลับสำหรับการพิสูจน์ตัวตนของผู้ใช้งาน (management of secret authentication information of users) การทบทวนสิทธิการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (review of user access rights) และการถอดถอนหรือปรับปรุงสิทธิการเข้าถึง (removal or adjustment of access rights)

(3) การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน (user responsibilities) เพื่อป้องกันการเข้าถึง ใช้เปลี่ยนแปลง แก้ไข ลบ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ ซึ่งรวมถึงกรณีที่เป็นการกระทำนอกเหนือบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนการลักลอบทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ และการลักขโมยอุปกรณ์จัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(4) การจัดให้มีวิธีการเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือลบ ข้อมูลส่วนบุคคล (audit trails) ที่เหมาะสมกับวิธีการและสื่อที่ใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

นอกจากนี้ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษา และผู้รับข้อมูลจากมูลนิธิและพินิจภัณฑ์ มีหน้าที่ต้องรักษา ความลับ ข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรฐานการรักษาความลับที่มูลนิธิและพินิจภัณฑ์ กำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด

กรณีเกิดเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของบุคคล มูลนิธิ และพินิจภัณฑ์ จะรายงานต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายใน 72 ชั่วโมง นับจากทราบเหตุละเมิดเท่าที่จะ สามารถกระทำได้ ในกรณีที่การละเมิดมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล มูลนิธิและ พินิจภัณฑ์ จะแจ้งเหตุการละเมิดแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ พร้อมแนวทางในการเยียวยาโดยไม่ชักช้าด้วย

9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังต่อไปนี้

สิทธิตามกฎหมาย	รายละเอียด
9.1 สิทธิขอถอน ความยินยอม	หากท่านได้ให้ความยินยอมให้มูลนิธิและพินิจภัณฑ์ เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (ไม่ว่าจะเป็นความยินยอมที่ท่านให้ไว้ก่อนวันที่ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลใช้บังคับหรือหลังจากนั้น) ท่านมีสิทธิที่จะถอนความ ยินยอมเมื่อใดก็ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่กับมูลนิธิและ พินิจภัณฑ์ เว้นแต่มีข้อกำหนดสิทธินั้นโดยกฎหมายหรือมีสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่าน อยู่
9.2 สิทธิขอเข้าถึงข้อมูล	ท่านมีสิทธิเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่อยู่ในความรับผิดชอบของ มูลนิธิและพินิจภัณฑ์ และขอให้มูลนิธิและพินิจภัณฑ์ เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูล ที่ ท่านไม่ได้ให้ความยินยอม
9.3 สิทธิขอโอนย้ายข้อมูล	ท่านมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือขอให้มูลนิธิและพินิจภัณฑ์ ส่งหรือ โอนข้อมูล ส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคล/องค์กรอื่น หรือขอข้อมูลส่วนบุคคลที่ มูลนิธิและพินิจภัณฑ์ ได้โอนไปยังบุคคล/องค์กรอื่น เว้นแต่มูลนิธิและพินิจภัณฑ์ ไม่สามารถดำเนินการตามคำขอของท่านด้วยเหตุทางเทคนิค
9.4 สิทธิขอคัดค้านการ ประมวลผลข้อมูล	ท่านมีสิทธิขอคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ในเวลาใดก็ได้ เว้นแต่เป็นการดำเนินการที่จำเป็นภายใต้ประโยชน์โดยชอบด้วย กฎหมายของมูลนิธิและพินิจภัณฑ์ หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น โดยไม่เกิน ขอบเขตที่ท่านสามารถคาดหมายได้อย่างสมเหตุสมผล หรือเพื่อดำเนินการตามภารกิจ เพื่อสาธารณประโยชน์

สิทธิตามกฎหมาย	รายละเอียด
9.5 สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล	ท่านมีสิทธิขอลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ หากข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือหมกมุ่นความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้เพื่อประมวลผลตามวัตถุประสงค์ หรือเมื่อท่านได้ใช้สิทธิขอถอนความยินยอม หรือใช้สิทธิขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูล
9.6 สิทธิขอให้ระงับการประมวลผลข้อมูล	ท่านมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลชั่วคราว ในกรณีที่มูลนิธิและพืชรภัณฑ์ฯ อยู่ระหว่างตรวจสอบตามคำร้องขอใช้สิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลหรือขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือกรณีอื่นใดที่มูลนิธิและพืชรภัณฑ์ฯ หมกมุ่นความจำเป็นที่มูลนิธิและพืชรภัณฑ์ฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล และต้องลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องแต่ท่านขอให้มูลนิธิและพืชรภัณฑ์ฯ ระงับการใช้แทน
9.7 สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูล	ท่านมีสิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
9.8 สิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ท่านมีสิทธิร้องเรียนต่อผู้มีอำนาจตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากท่านเชื่อว่าการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นการกระทำในลักษณะที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
9.9 สิทธิขอตรวจสอบกรณีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล	ท่านมีสิทธิขอตรวจสอบกรณีที่เกิดเหตุข้อมูลส่วนบุคคลของท่านรั่วไหล และท่านเชื่อว่าเป็นการรั่วไหลในขณะที่มูลนิธิและพืชรภัณฑ์ฯ กำลังประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่

นอกจากนี้ ท่านอาจใช้สิทธิตามกฎหมายเพิ่มเติม ตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนดในภายหลัง

การใช้สิทธิของท่านดังกล่าวข้างต้นอาจถูกจำกัดภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีบางกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่มูลนิธิและพืชรภัณฑ์ฯ อาจปฏิเสธหรือไม่สามารถดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิข้างต้นของท่านได้ เช่น ต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล เพื่อประโยชน์สาธารณะ การใช้สิทธิอาจละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น เป็นต้น หากมูลนิธิและพืชรภัณฑ์ฯ ปฏิเสธ คำขอข้างต้น มูลนิธิและพืชรภัณฑ์ฯ จะแจ้งเหตุผลของการปฏิเสธให้ท่านทราบด้วย

ทั้งนี้ การใช้สิทธิตามข้อ 9.1 และข้อ 9.4 – 9.6 ของท่าน อาจส่งผลกระทบต่อมูลนิธิและพืชรภัณฑ์ฯ ไม่สามารถดำเนินการตามสิทธิบางประการที่ท่านพึงมีตามกฎหมาย

10. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

มูลนิธิและพิพิธภัณฑสถานฯ จะทบทวนนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้อย่างสม่ำเสมอ หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนานโยบายให้สอดคล้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลและการดำเนินงานของมูลนิธิและพิพิธภัณฑสถานฯ ดังนั้น มูลนิธิและพิพิธภัณฑสถานฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือปรับปรุงนโยบายฉบับนี้เท่าที่กฎหมายอนุญาต โดยมูลนิธิและพิพิธภัณฑสถานฯ จะแจ้งการเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือปรับปรุงใด ๆ ให้ท่านทราบบนเว็บไซต์ของมูลนิธิและพิพิธภัณฑสถานฯ หรือช่องทางอื่นใดที่มูลนิธิและพิพิธภัณฑสถานฯ กำหนด ซึ่งท่านสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

11. ช่องทางการติดต่อ

หากท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับเนื้อหาส่วนใด ๆ ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ หรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติของมูลนิธิและพิพิธภัณฑสถานฯ เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือต้องการใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ท่านสามารถติดต่อมูลนิธิและพิพิธภัณฑสถานฯ ได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

ช่องทางการติดต่อมูลนิธิและพิพิธภัณฑสถานฯ

มูลนิธิกรุงเทพประกันภัย และ พิพิธภัณฑสถานกรุงเทพประกันภัย

ที่อยู่: เลขที่ 25 อาคารกรุงเทพประกันภัย ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

ช่องทางการติดต่อ: โทรศัพท์ 0 2285 8508-9

E-mail: foundation@bangkokinsurance.com

ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤศจิกายน 2567



(นายชัย โสภณพนิช)

ประธานมูลนิธิกรุงเทพประกันภัย